

DAGV

Guimarães Rosa

Guia *prático* de horas

— ✨ — *complementares*



MEDICINA UFTM | 2026

Sumário

1. HORAS A SEREM CUMPRIDAS	3
2. ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO- CULTURAIS (AACCS - 120H)	4
3. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (AEXT - 675H)	8
4. DISCIPLINAS ELETIVAS (120H)	12
5. VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES	15
6. PRAZO	17
7. OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES	18
8. ANEXO - TABELA AACCS	19

1. HORAS A SEREM CUMPRIDAS

Durante a graduação em Medicina na Universidade Federal do Triângulo Mineiro (UFTM), **além das disciplinas obrigatórias**, o estudante deve cumprir cargas horárias complementares fundamentais para sua formação acadêmica, científica e profissional:

Atividades Acadêmico-Científico-Culturais (AACCs)	120H
Atividades de Extensão (AEXTs):	675H
Disciplinas Eletivas	120H

O cumprimento dessas cargas horárias é obrigatório e constitui pré-requisito para progressão no curso, especialmente para ingresso no internato médico.



2. ATIVIDADES ACADÊMICO-CIENTÍFICO-CULTURAIS (AACCS - 120H)

2.1 O que são?

As AACCs compreendem atividades complementares que ampliam a formação do estudante, como:

Congressos, simpósios e eventos científicos	Projetos de pesquisa	Monitorias
Publicações	Representação estudantil	Cursos, atividades extracurriculares



2.2 O que é a tabela de AACCC?

Existem limites de horas para cada tipo de atividade, por isso é preciso consultar a tabela de AACCs disponível em <https://www.uftm.edu.br/medicina>. Nessa página, siga este caminho:

Estágio, Normas e Formulários > Formulários e Orientações > Formulário de AACCC (a partir da Matriz Curricular 2025/1)

Ou veja o Anexo A (pág. 19).

Essa tabela é **dividida em grandes categorias**, cada uma com um **mínimo e um máximo** de horas. As atividades dentro de cada categoria também possuem limites. Dessa forma, o aluno precisará cumprir atividades de:



Ensino



Pesquisa



Representações
(facultativo)



Culturais, sociais,
extensão e tutoria

Obs: não confundir as horas de extensão da última categoria acima com as AEXTs (item 3).

Um mesmo certificado NÃO deve ser utilizado simultaneamente para AACC e AEXT, sendo cada atividade validada em apenas uma categoria.

2.3 Como lançar no SISCAD?

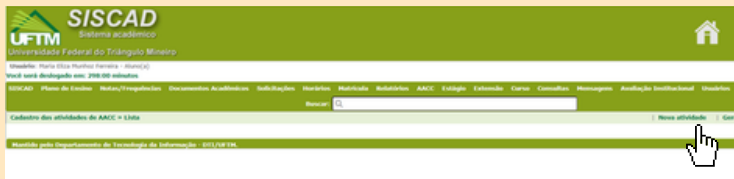
O aluno deve registrar as AACCs no SISCAD:



1. Acessar o menu “Lançamentos” → “AACC - Atividades Acadêmicas”



2. Selecionar “Nova atividade”



3. Informar:

- Categoria da atividade
- Tipo de atividade
- Período
- Carga horária

SISCAD
Sistema acadêmico
UFTM
Universidade Federal do Triângulo Mineiro

Usuário: Maria Eliza Munhoz Ferreira - Aluno(a)
Você será deslogado em: 299:06 minutos

SISCAD Plano de Ensino Notas/Frequências Documentos Acadêmicos Solicitações Horários Matrícula Relatórios AACC Estágio Extensão Cursos

Buscar:

Cadastro das atividades de AACC » Nova atividade

Atividade Acadêmico-Científico-Cultural

Título da Atividade *	Data Início *	Data Fim *	Forma de Comprovação certificado ou declaração
EXEMPLO	11/07/2026	11/07/2026	Condições para validação 60h/a por trabalho
Categoria *			
1. eventos científicos, culturais, artísticos ou desportivos			
Atividade *			
Apresentação de trabalhos em congressos, seminários, simpósios, jornadas e encontros, como autor principal			
Modidade CH	CH da Atividade	CH em AACC	
Hora/aula	180 h/a	180 h/a	
Salvar			

Monitorado pelo Departamento de Tecnologia da Informação - DITI/UFTM.

4. Clicar em Salvar

Atenção: não clique em “gerar requerimento” no sistema, isso fará com que você perca o acesso.

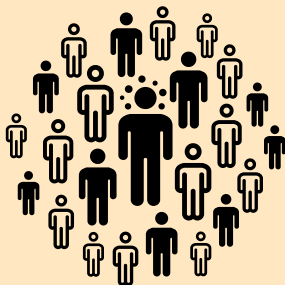
Além de registrar no SISCAD, você deve guardar seus certificados, pois precisará entregá-los para validação das horas antes de entrar no internato.



3. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (AEXT - 675H)

3.1 O que são?

As AEXTs são atividades de extensão extra disciplinas que envolvem ações voltadas à comunidade e integração universidade-sociedade, como:



- Projetos e programas de extensão
- Ligas acadêmicas com caráter extensionista

Obs: são validadas como AEXT as atividades em que o aluno participa ativamente (certificado de ouvinte não é considerado).

Atividades de extensão realizadas dentro das disciplinas obrigatórias não são validadas dentro dessas 675h.

Muitos projetos e programas de extensão abrem vagas no início do ano e ficam disponíveis no link:

<https://www.uftm.edu.br/proext/banco-de-oportunidades/discentes>

3.2 Certificados válidos

Para fins de integralização das horas de extensão do curso de Medicina da UFTM, são considerados válidos os **certificados emitidos pela Pró-Reitoria de Extensão Universitária (PROEXT).**

3.3 Como registrar

O registro também é feito via SISCAD:



1. Acessar: “Extensão” → “Atividades Acadêmicas”



2. Clicar em “Nova atividade”



3. Preencher:

- Título
- Período
- Categoria
- Tipo de atividade
- Carga horária

The screenshot shows the SISCAD (Sistema Acadêmico) interface of UFTM (Universidade Federal do Triângulo Mineiro). The header includes the UFTM logo and navigation links such as 'Plano de Ensino', 'Notas/Frequências', 'Documentos Acadêmicos', 'Subsídios', 'Horários', 'Matrícula', 'Bolsas', 'ALICE', 'Extensão', 'Cursos', 'Convênios', 'Pessoagem', 'Avaliação Institucional', and 'Usuários'. A search bar is present with the text 'Pesquisar'. The main content area is titled 'Atividades Acadêmicas > Nova atividade'. It contains a form for 'Atividade de Disciplina Básica (Extensão)'. The form fields are: 'Título da Atividade' (filled with 'LIGA TESTE'), 'Data Início' (01/01/2026), 'Data Fim' (01/06/2026), 'Categoria' (dropdown menu showing 'iv - Ligas acadêmicas'), 'Atividade' (dropdown menu showing 'Participação e/ou coordenação de Liga Acadêmica na área de saúde'), 'Modalidade' (dropdown menu showing 'Híbrida'), 'CH da Atividade' (filled with '225 h/a'), and 'CH em Extensão' (filled with '0 h/a'). To the right of the form, there is a section for 'Forma de Congratuação' (Certificado de projeto, com registro na história de Extensão Universitária, com nome do aluno, carga horária e data de participação) and 'Condições para validação' (h/a). A 'Salvar' button is located at the bottom right of the form, with a hand cursor pointing to it. The footer of the page reads 'Manutenção pelo Departamento de Tecnologia da Informação - DITI/UFTM'.

4. Clicar em “Salvar”

Atenção: não clique em “gerar requerimento” no sistema, isso fará com que você perca o acesso.

Além de registrar no SISCAD, você deve guardar seus certificados, pois precisará entregá-los para validação das horas antes de entrar no internato.



3.4 AEXT tem tabela de limites?

Não. Diferentemente das AACCs, **as AEXTs não possuem uma tabela de limites**, sendo que será validada toda a carga horária presente no certificado.

4. DISCIPLINAS ELETIVAS (120H)

4.1 O que são?

As eletivas são disciplinas escolhidas pelo estudante para aprofundar conhecimentos em áreas de interesse dentro da Medicina.

Alguns exemplos de eletiva:



Morfologia do
Sistema Tegumentar



Medicina Esportiva



Anatomia Aplicada
aos Recursos de
Imagem



Medicina e
Espiritualidade



Estudo da Ciência e
História da Medicina



Diversidade Sexual e
de Gênero na Saúde

A listagem completa e oficial das disciplinas eletivas do curso de Medicina da UFTM **varia a cada semestre conforme a oferta departamental** e pode ser encontrada na **matriz curricular** disponível neste link <https://www.uftm.edu.br/medicina>. Nessa página, siga este caminho:

Projetos pedagógicos e Matriz Curricular > Matriz Curricular > Matriz Curricular 2025.1

4.2 Como cursar?

- Devem ser selecionadas **durante o período de matrícula no SISCAD**;
- Estão disponíveis na listagem de disciplinas do curso.

4.3 Disciplinas em outros cursos

Disciplinas cursadas em **outros cursos de graduação não são contabilizadas** como horas de eletiva para o curso de Medicina.

Isso caracteriza **disciplina optativa** - e não eletiva. Para cursá-la, o aluno deve pedir autorização para a coordenação do curso de medicina e para a coordenação do curso pretendido.

Os Componentes Curriculares de Enriquecimento Curricular (ENC), embora possam constar no histórico, **não têm sua carga horária contabilizada** para fins de integralização do curso.

Caso o aluno tenha realizado **disciplina no curso de medicina em outra matriz curricular** e consta em seu histórico ENC, ele deve, após aprovação da disciplina, imediatamente **solicitar o aproveitamento** para regularizar seu histórico.

5. VALIDAÇÃO DAS ATIVIDADES

5.1 Em todos os casos (AACCs e Extensão):



- O lançamento no sistema **não** garante validação automática;
- É obrigatório guardar os certificados para entregá-los à coordenação antes do internato.

5.2 Atenção ao Gerar Requerimento

A opção “Gerar Requerimento” **deve ser utilizada apenas no 8º período**, no momento em que o aluno for entregar oficialmente todas as horas.

Ao clicar nessa opção:

- As atividades cadastradas são enviadas para análise;
- O aluno **perde o acesso à edição** e inclusão de novas atividades na tela.

Por isso, **não clique em “Gerar Requerimento” antes do momento correto.** Essa ação deve ser realizada somente quando o aluno já tiver finalizado e conferido todas as suas horas.

Obs: atividades de AACC cadastradas em categorias erradas poderão ser indeferidas. O aluno deve ter atenção nesse preenchimento e tirar dúvidas junto à coordenação se necessário.

6. PRAZO



O cumprimento dessas atividades possui prazo limite crítico: **todas as cargas horárias (AACCs, eletivas e extensão) devem estar concluídas até o 8º período.**

A não integralização dessas atividades:

- Impede o ingresso no internato médico (9º período);
- Pode gerar atraso na progressão do curso.

Obs: os certificados são solicitados pela coordenação no início do 8º período e são analisadas ao longo dele. Por isso, organize-se para ter tudo pronto até o fim do 7º período.

7. OUTRAS INFORMAÇÕES IMPORTANTES

- Um mesmo certificado não deve ser utilizado simultaneamente para AACCC e AEXT, sendo cada atividade validada em apenas uma categoria;
- Preencha regularmente suas horas no SISCAD;
- Guarde todos os certificados;
- Não deixe o cumprimento para os períodos finais;
- Ainda tem dúvidas? Procure a coordenação de curso ou um membro do DAGV.

**Tabela de correspondência entre carga horária e tipo de atividade complementar
(a partir da matriz curricular de 2025/1)**

ALUNO: _____ Período _____

ATIVIDADES		DESCRIÇÕES	HORAS	AUTO AVALIAÇÃO	AVALIAÇÃO DA COMISSÃO
I – ATIVIDADES DE ENSINO Mínimo = 40h/a Máximo = 80h/a	A	Participação em projetos de ensino certificados pela Pró-Reitoria de Ensino	30h/a por projeto		
	B	Participação como ouvinte em congressos, seminários, simpósios, cursos e demais eventos não relacionados com a área da saúde	Máximo 15h/a		
	C	Participação como ouvinte em congressos, seminários, simpósios, cursos e demais eventos relacionados com a área da saúde	Máximo 40h/a		
	D	Participação em atividades que visam aprimoramento curricular e do Projeto Pedagógico do Curso, como participação no NDE - mínimo de 5 reuniões para ter as 15h/a	15h/a		
	E	Realização de cursos de idiomas e/ou certificação de proficiência	Máximo 15h/a		
	F	Atuação como monitor de disciplina: 20h/a por monitoria	Máximo 40h/a		
	G	Componentes curriculares cursados em outro curso superior	Máximo 15h/a		
	H	Estágio não obrigatório na área de saúde	Máximo 20h/a		
	I	Cursos à distância na área de saúde	Máximo 10h/a		
TOTAL					
II. ATIVIDADES DE PESQUISA Mínimo = 40h/a Máximo = 80h/a	A	Participação em projeto de pesquisa certificados pela Pró-Reitoria de Pesquisa	40h/a por projeto		
	B	Apresentação de trabalhos em congressos, seminários, simpósios, jornadas e encontros, como autor principal ou apresentador	20h/a por trabalho		
	C	Participação como coautor de trabalhos apresentados em congressos, seminários, simpósios, jornadas e encontros	10h/a por trabalho		
	D	Publicação de artigo científico em periódico indexado	80h/a por trabalho		
	E	Publicação de artigo em periódico não indexado	40h/a por trabalho		
	F	Publicações em outros meios de divulgação	10h/a por trabalho		
TOTAL					
III. REPRESENTAÇÕES Facultativas	A	Membro de Centro Acadêmico e Entidades Representativas: por gestão	50h/a		
	B	Membro titular ou suplente de Colegiados e Conselhos: por gestão	30h/a		
	C	Representante de sala: mínimo de 01 ano	30h/a		
	D	Participação nas Comissões e Comitês do HC, frequência mínima nas reuniões de 75%	30h/a		
TOTAL					
IV. ATIVIDADES CULTURAIS SOCIAIS, EXTENSÃO E TUTORIA Mínimo = 40h/a Máximo = 80h/a	A	Participação em projetos de extensão certificados junto à Pró-Reitoria de Extensão	40h/a por projeto		
	B	Participação no Programa de Educação pelo Trabalho (PET Saúde) ou Participação no Programa de Educação Tutorial (PET)	40h/a		
	C	Participação em eventos desportivos	5h por atividade Máximo 15h/a		
	D	Participações em eventos artístico-culturais	5h por atividade Máximo 15h/a		
	E	Participação em Tutoria: certificado pelo tutor	40h/a		
	F	Atividades voluntárias junto à comunidade externa	10h/a por comprovante Máximo de 40h/a		
	G	Participação em Comissão Organizadora de Evento Científico ou Cultural	Máximo 15h/a		
TOTAL					
TOTAL GERAL					

*Um item não pode ser pontuado em mais de um quesito

* Casos omissos serão analisados pela Comissão de Avaliação das AACCs

Parecer do avaliador:

8. CRÉDITOS

Gestão Guimarães Rosa

Bruno Henrique (Window)

Jeberson Moreira (Adão)

Maria Eliza Munhoz (Corona)

Marília Melo (Hippie)

Agradecimento especial à contribuição do coordenador do curso, Prof. Dr. Luciano Matias.

2026

